

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NINH SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV

Ninh Sơn, ngày tháng 9 năm 2022

V/v chấn chỉnh công tác Cải cách
hành chính sau kiểm tra năm 2022

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 11/01/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Ninh Sơn về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 357/KH-UBND ngày 26/12/2021 kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2022 trên địa bàn huyện Ninh Sơn; Thông báo số 228/TB-UBND ngày 19/7/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về Lịch kiểm tra công tác cải cách hành chính; công tác tư pháp, công tác thi đua - khen thưởng; công tác tôn giáo, công tác văn thư - lưu trữ và quản lý, lưu trữ hồ sơ cán bộ, công chức và hồ sơ, bản đồ, mốc địa giới hành chính năm 2022.

Tổ Kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính (gọi tắt là Tổ Kiểm tra) đã tiến hành kiểm tra công tác cải cách hành chính tại 8/8 xã, thị trấn; 05 cơ quan (Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Phòng Tài chính - Kế hoạch; Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Phòng Tài nguyên và Môi trường; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của huyện). Trên cơ sở các tồn tại, hạn chế theo Báo cáo số 59/BC-TKT ngày 16/9/2022 của Tổ Kiểm tra về công tác cải cách hành chính năm 2022;

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thực hiện các nội dung như sau:

1. Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, gắn với đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị; đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến các văn bản liên quan đến công tác cải cách hành chính đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân; đồng thời, tăng cường hơn nữa công tác kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức; kiên quyết xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính để làm cơ sở đánh giá, xếp loại hàng tháng, quý, năm và bình xét thi đua đối với từng cán bộ, công chức, viên chức trong năm.

2. Về thực hiện niêm yết, công khai, đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính: Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chỉ đạo và giao nhiệm vụ cho các bộ phận, công chức thường xuyên rà soát bộ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách và niêm yết thủ tục hành chính tại BPTN&TKQ thuộc thẩm quyền giải quyết đúng theo quy định, để thuận lợi cho tổ chức và người dân khi đến giao dịch, đồng thời thuận lợi cho Nhân dân giám sát, kiểm tra cán bộ, công chức khi thực hiện thủ

tục hành chính. Yêu cầu UBND các xã, thị trấn và các phòng ban đã được kiểm tra có sai sót phải khắc phục ngay tình trạng này trong thời gian sớm nhất, nhất là việc niêm yết, công khai, đầy đủ và kịp thời các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận TN&TKQ của UBND các xã, thị trấn. Báo cáo kết quả khắc phục lồng ghép vào báo cáo cải cách hành chính năm 2022 của cơ quan, đơn vị.

3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thường xuyên tăng cường kiểm tra việc giải quyết thủ tục hành chính, nhất là thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Chính phủ.

4. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo quy định tại Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND ngày 29/10/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận.

5. UBND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm túc về thủ tục, quy trình giải quyết khiếu nại, tố cáo thực hiện đúng theo Thông tư 04/2021/TT-TTCP về quy định quy trình tiếp công dân và Thông tư 05/2021/TT-TTCP quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh của Thanh tra Chính phủ. Có hòm thư góp ý, có Quyết định ban hành Nội quy tiếp công dân, Quyết định phân công công chức phụ trách tiếp công dân và hướng dẫn nơi bố trí phòng tiếp công dân để công dân biết.

6. Thực hiện báo cáo kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông hàng quý, 6 tháng, 9 tháng và năm; báo cáo kết quả đánh giá phân loại cán bộ, công chức theo đúng quy định; báo cáo kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận, gửi về Phòng Nội vụ để tổng hợp báo cáo đúng theo quy định.

7. Giao Phòng Nội vụ huyện theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và báo cáo kết quả khắc phục sau kiểm tra của các cơ quan, đơn vị, địa phương nêu trên về Ủy ban nhân dân huyện để kịp thời chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ;
- TT: HU, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT. UBND huyện;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

Đoàn Văn Hùng